



AVG-verklaring

Bedrijfsnaam: Grova schilders en klussenbedrijf

Verantwoordelijke: WAF Groothedde

Contactgegevens: Buitennom 15 8314 AM Bant

-
1. **AVG-verklaring:** Register van verwerkingsactiviteiten
 2. **AVG-verklaring:** Beveiligingsmaatregelen t.b.v. verwerkte gegevens
 3. **AVG-verklaring:** Geheimhoudingsverklaring
 4. **AVG-verklaring:** Meldplicht datalekken
 5. **AVG-verklaring:** Ondertekening
-

Bijlage A: Voorbeeld Privacyverklaring

Bijlage B: Voorbeeld verwerkersovereenkomst

1. AVG-verklaring: Register van verwerkingsactiviteiten

Wij gebruiken een Word bestand voor het registreren van verwerkingsactiviteiten. Deze wordt continue bijgehouden door verantwoordelijke. Hierin staat informatie over de persoonsgegevens die wij verwerken. Mits er veranderingen plaatsvinden passen wij het register hiervoor aan.

2. AVG-verklaring: Beveiligingsmaatregelen t.b.v. verwerkte gegevens

Wij hebben ervoor gezorgd dat:

- Wij niet meer gegevens gebruiken dan nodig waarvoor wij de gegevens gebruiken
- Wij hebben de toegang hiertoe beperkt tot bevoegden
- Wij gebruiken moderne beveiligingstechnieken

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen. Deze zijn te zien in onderstaand maatregelen-schema:

Opslagmethodes:	Technische maatregelen:	Organisatorische maatregelen:	Toegang heeft:
Macbook Air	<i>IOS 11.3.1</i>		<i>WAF Groothedde</i>
iPhone 6	<i>IOS 11.3.1</i>	<i>Kpn veilig</i>	<i>WAF Groothedde</i>
Harde Schijf – extern	<i>Alleen via kabel te gebruiken niet via draadloos internet of wiffi</i>		<i>WAF Groothedde</i>
<i>Grova bewaard zijn gegevens zoveel mogelijk offline en op papier, deze word bewaard op een veilige afgesloten manier. De gegevens worden administratief bewaard voor de verplichte wettelijke aangifte per 3 maanden en per jaar. Wij zijn verplicht de administratie 7 jaar te bewaren!</i>			

3. AVG-verklaring: Geheimhoudingsverklaring

Wij hechten veel waarde aan de opgeslagen gegevens en gaan hier uiterst vertrouwelijk mee om. Naast de fysieke en digitale maatregelen die wij hebben getroffen is het belangrijk dat persoonsinformatie niet door anderen wordt gedeeld, in welke vorm dan ook. Hiervoor hebben wij een geheimhoudingsverklaring opgesteld. Deze zal ingezet worden indien noodzakelijk!

4. AVG-verklaring: Meldplicht datalekken

Verantwoordelijke is zich ervan bewust dat datalekken binnen 72 uur moeten worden gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens indien deze een risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen.

5. AVG-verklaring: Ondertekening

Ondergetekende verklaart de AVG-verklaring zorgvuldig te hebben gelezen en naar waarheid te hebben ingevuld.

- **Plaats: Bant**
- **Datum: 25-5-2018**
- **Bedrijfsnaam: Grova schilders en klussenbedrijf**
- **Naam verantwoordelijke: W.A.F. Groothedde**

- **Contactgegevens: Kantoor: 0527-240388 Mobiel: 0623384033 Mail: info@grova.nl**

Handtekening:

WAF GROOTHEDDE

Bijlage A: Privacyverklaring

Wij zijn ons er van bewust dat u vertrouwen stelt in ons. Wij zien het dan ook als onze verantwoordelijkheid om uw privacy te beschermen. In deze verklaring laten we u weten welke gegevens we verzamelen als u onze website gebruikt of informatie opvraagt, waarom we deze gegevens verzamelen en hoe we hiermee uw gebruikservaring verbeteren.

De heer WAF Groothedde gevestigd aan **Buitenom 15 3814 AM Bant**, is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring. De verwerkingsverantwoordelijke is te bereiken via:

Telefonisch: 06-233-840-33 en mail: Info@grova.nl

Grova schilders en klussenbedrijf respecteert de privacy van alle gebruikers van haar site en draagt er zorg voor dat de persoonlijke informatie die u ons verschaft vertrouwelijk wordt behandeld.

Gebruik van onze diensten

Grova verwerkt uw persoonsgegevens doordat u gebruik maakt van onze diensten en/of omdat u deze zelf aan ons verstrekt. Hieronder vindt u een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken:

Gegevens:	Doelinden:	Ontvangers:	Bewaartermijn:	Rechtsgrond:
Voornaam Achternaam Adres Telefoonnr. E-mailadres	<i>Communicatie aangaande informatie over, het aangaan van en uitvoering van de overeenkomst</i>	<i>Klantregistratie-systeem</i>	<i>Looptijd van overeenkomst</i>	<i>Uitvoering overeenkomst</i>
Voornaam Achternaam Telefoonnr. E-mailadres Bankgegevens Betaalgegevens	<i>Administratie</i>	<i>Boekhouder Accountant Belastingdienst</i>	<i>Looptijd van overeenkomst en daarna alleen in de financiële administratie voor 7 jaar</i>	<i>Uitvoering overeenkomst / wettelijke verplichting</i>

Communicatie

Wanneer u mail of andere berichten naar ons verzendt, is het mogelijk dat we die berichten bewaren. Soms vragen wij u naar uw persoonlijke gegevens die voor de desbetreffende situatie relevant zijn. Dit maakt het mogelijk uw vragen te verwerken en uw verzoeken te beantwoorden. De gegevens worden opgeslagen op eigen beveiligde servers van Grova of die van een derde partij. Wij zullen deze gegevens niet combineren met andere persoonlijke gegevens waarover wij beschikken.

Cookies

Grova gebruikt op de website alleen technische en functionele cookies en analytische cookies die geen inbreuk maken op uw privacy.

De cookies die wij gebruiken zijn noodzakelijk voor de technische werking van de website en uw gebruiksgemak. Ze zorgen ervoor dat de website naar behoren werkt en onthouden bijvoorbeeld uw voorkeursinstellingen. Ook kunnen wij hiermee onze website optimaliseren. U kunt zich afmelden voor cookies door uw internetbrowser zo in te stellen dat deze geen cookies meer opslaat. Daarnaast kunt u ook alle informatie die eerder is opgeslagen via de instellingen van uw browser verwijderen.

Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

U heeft het recht een verzoek in te dienen om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heeft u het recht om uw eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door Grova en heeft u het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat u bij ons een verzoek kunt indienen om de persoonsgegevens die wij van u beschikken in een computerbestand naar u of een ander, door u genoemde organisatie, te sturen. U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van uw persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van uw toestemming of bezwaar op de verwerking van uw persoonsgegevens sturen naar ons zakelijke mailadres.

Bijlage B: Verwerkersovereenkomst

Als u andere partijen inschakelt om persoonsgegevens voor u te verwerken, moet u met deze organisaties een 'verwerkersovereenkomst' afsluiten. Met een verwerkersovereenkomst sluit u uit dat de andere partij de persoonsgegevens voor eigen doelen mag verwerken.

Denkt u hierbij bijvoorbeeld aan een administratiekantoor die voor uw bedrijf werkzaam is.

Ook regelt u hiermee de verdeling van de aansprakelijkheid indien er bijvoorbeeld een boete wordt opgelegd of schade is ontstaan.

Naam bedrijf: Grova schilders en klussenbedrijf

Datum: 28-5-2018

Verantwoordelijke:

Grova schilders en klussenbedrijf statutair gevestigd te Bant, vertegenwoordigd door WAF Groothedde hierna te noemen "Ik"

en

Verwerker:

..... statutair gevestigd te, vertegenwoordigd door

hierna te noemen "Jij";

gezamenlijk aan te duiden als "Wij"

Overwegende dat: Wij hebben een Overeenkomst met betrekking tot boekhouding gesloten. Ter uitvoering van aangifte en verwerking administratie worden Persoonsgegevens verwerkt. Ik hecht grote waarde aan het beschermen van deze Persoonsgegevens, daarom ben Ik verantwoordelijk voor de gegevens die Jij gaat verwerken.

Definities

De hierna en hiervoor gebruikte begrippen volgen uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming en hebben de volgende betekenis:

1.1 Persoonsgegevens: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon („de betrokkene”);

1.2 Verwerking: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens;

1.3 Verantwoordelijke: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt;

1.4 Verwerker: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de 3 verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt;

1.5 Betrokkene: geïdentificeerde of identificeerbaar natuurlijk persoon op wie de verwerkte persoonsgegeven betrekking hebben;

1.6 Verwerkersovereenkomst: deze overeenkomst incl. eventuele bijlagen

Partijen zijn het volgende overeengekomen:

1. Omtrent de aanvang, duur en de beëindiging van de verwerkersovereenkomst

- a) Beide partijen zijn op de hoogte van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) inclusief de Meldplicht Datalekken en spannen zich in daaraan te voldoen.
- b) Deze verwerkersovereenkomst komt tot stand door ondertekening door beide partijen.

- c) De duur van deze verwerkersovereenkomst is gelijk aan de looptijd van de tussen partijen gesloten overeenkomst (naam van die overeenkomst). Bij het eindigen van deze overeenkomst eindigt automatisch deze verwerkersovereenkomst.
- d) Na beëindiging van deze verwerkersovereenkomst verwijdert de verwerker direct alle persoonsgegevens of retourneert deze naar de verantwoordelijke. Tot het moment waarop alle gegevens zijn geretourneerd en/of verwijderd lopen de verplichtingen ten aanzien van geheimhouding en de meldplicht Datalekken ongewijzigd door.
- e) De verwerker verstrekt aan de verantwoordelijke een schriftelijke verklaring waaruit blijkt dat de persoonsgegevens niet langer tot zijn beschikking zijn.

2. De verwerking van persoonsgegevens

- a) De verwerker verwerkt alleen persoonsgegevens in opdracht van de verantwoordelijke en voor het afgesproken doel en verkrijgt daarover zelf geen zeggenschap.
- b) De verwerker verwerkt de persoonsgegevens niet voor een ander doel, tenzij daarvoor uitdrukkelijke toestemming is gegeven door de verantwoordelijke.
- c) De persoonsgegevens mogen zonder toestemming van de verantwoordelijke niet worden doorgegeven aan een derde. Indien toestemming is verleend voor het doorgeven van persoonsgegevens aan een derde, dan rusten op die derde ten minste dezelfde eisen zoals vastgelegd in deze verwerkersovereenkomst.
- d) Op de verwerker en de personen onder diens gezag, rust de verplichting om de persoonsgegevens geheim te houden.
- e) Het is de verwerker niet toegestaan persoonsgegevens te (laten) verwerken door andere personen of organisaties buiten de Europese Economische Ruimte (EER). Mits hier uitdrukkelijk toestemming voor is gegeven.
- f) De verwerker geeft binnen 14 dagen gehoor aan een verzoek van de betrokkene om inzage te krijgen in de eigen persoonsgegevens. Een verzoek kan ook bestaan uit het wijzigen, aanvullen of verwijderen van de eigen persoonsgegevens.
- g) De verwerker dient medewerking te verlenen aan inspecties die de verantwoordelijke laat uitvoeren om te controleren of de verwerking van de persoonsgegevens voldoet aan de onderlinge afspraken dan wel de geldende wet- en regelgeving.

3. De beveiliging van persoonsgegevens en datalekken

- a) Ter voorkoming van het verliezen, wijzigen, ongeoorloofde verstrekking, ongeoorloofde toegang of anderszins onrechtmatige verwerkingen van de persoonsgegevens, zorgt de verwerker voor een afdoende beveiliging. De beveiliging is afgestemd op de verwerking en bestaat minimaal uit het treffen van zowel technische als organisatorische maatregelen. De in dit artikel bedoelde maatregelen omvatten in ieder geval:
 - o maatregelen om te waarborgen dat enkel bevoegd personeel toegang heeft tot de Persoonsgegevens die in het kader van de Verwerkersovereenkomst worden verwerkt, zoals bijvoorbeeld middels het instellen en regelmatig wijzigen van wachtwoorden;
 - o maatregelen om de Persoonsgegevens te beschermen tegen met name onopzettelijke of onrechtmatige vernietiging, verlies, onopzettelijke wijziging, onbevoegde
 - o of onrechtmatige opslag, toegang of openbaarmaking, zoals bijvoorbeeld door het regelmatig maken van back-ups, het versleutelen van bestanden, het gebruik van virussoftware en zorgvuldige omgang met datadragers;
 - o maatregelen om actief zwakke plekken te identificeren ten aanzien van de Verwerking van Persoonsgegevens in de systemen die worden ingezet voor het verlenen van diensten aan de Vereniging;
 - o een passend informatiebeveiligingsbeleid en incidentenprotocol voor de Verwerking van de Persoonsgegevens;
 - o het zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk pseudonimiseren van de Persoonsgegevens.

- a) De verantwoordelijke verstrekt binnen een week na ondertekening van deze overeenkomst een overzicht met verwerkingen van persoonsgegevens en verwerkingsdoeleinden alsmede de door de verwerker genomen technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen.
- b) Bij ontdekking van een (potentieel) datalek dient de verwerker de verantwoordelijke binnen 24 (vierentwintig) uur telefonisch en per e-mail op de hoogte te stellen. De contactgegevens van de verantwoordelijke zijn: telefoonnummer en persoonlijk e-mailadres.
- c) Na de melding als bedoeld onder 3.d zal de verwerker zo spoedig mogelijk iedere ontwikkeling en inlichting doorgeven aan de verantwoordelijke ten behoeve van een eventuele melding aan de Autoriteit Persoonsgegevens.
- d) Indien er sprake is van een (potentieel) datalek, zal de verwerker aan de verantwoordelijke meedelen: de details van het datalek alsmede welke systemen en hoeveel betrokkenen door het lek geraakt zijn, de gevolgen die het had voor de betrokkenen, de maatregelen die u heeft voorgesteld of genomen om het datalek aan te beëindigen inclusief de eventuele maatregelen om de mogelijke nadelige gevolgen ervan te beperken en welke maatregelen er worden getroffen om dergelijke incidenten in de toekomst te voorkomen.

4. Aansprakelijkheid

- a) De verwerker is aansprakelijk voor alle geleden en te lijden schade indien zij de wet en de bepalingen uit deze overeenkomst niet nakomt.
- b) Indien de verwerker de verplichtingen uit deze overeenkomst niet nakomt, is de verwerker aan de verantwoordelijke een direct opeisbare boete verschuldigd van € 2.500,00 voor elke overtreding en € 1.000,00 voor iedere dag dat de overtreding voortduurt. Daarnaast behoudt de verantwoordelijke het recht om alle schade te vorderen op de verwerker die voortvloeit uit het niet nakomen van deze overeenkomst.
- c) De verwerker is aansprakelijk voor de aan de verantwoordelijke opgelegde bestuurlijke boete, indien de geleden schade het gevolg is van onrechtmatig of nalatig handelen van de verwerker.
- d) De verantwoordelijke is niet aansprakelijk voor aanspraken van derden waarmee de verwerker samenwerkt, indien dit het gevolg is van onrechtmatig of nalatig handelen van de verwerker.

5. Forumkeuze

- a) Op deze verwerkersovereenkomst is het Nederlandse recht van toepassing, tenzij partijen dit schriftelijk uitdrukkelijk anders overeenkomen.
- b) Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechter in het arrondissement waar de verantwoordelijke gevestigd is, tenzij partijen dit schriftelijk uitdrukkelijk anders overeenkomen.

6. Slotbepalingen

- a) Bij eventuele tegenstrijdigheden tussen de bepalingen in deze overeenkomst met een andere overeenkomst, dan prevaleert hetgeen partijen in deze overeenkomst zijn overeengekomen.
- b) Van deze overeenkomst kan slechts schriftelijk worden afgeweken. De wijziging dient door beide partijen te worden ondertekend en een exemplaar van de schriftelijke en ondertekende wijziging wordt aan deze overeenkomst gehecht.

Door het ondertekenen van deze overeenkomst verklaren partijen in het bezit te zijn van een exemplaar van deze overeenkomst. Aldus overeengekomen en ondertekend:

Datum en plaats

Verantwoordelijke

Verwerker

